

reindustrias la compañía de las buenas marcas	POLÍTICA TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO		
	Versión: 0	Fecha: 10-01-2025	Página 1 de 3
			Código: PL-HSEQ-07

En Reindustrias S.A. entendemos que el conocimiento es uno de nuestros mayores activos. Esta política tiene como objetivo asegurar que la información importante relacionada con nuestros productos, procesos de venta, atención al cliente y otras áreas críticas se comparta de manera efectiva entre todos los empleados.

La transferencia de conocimiento busca:

- Mejorar la eficiencia operativa.
- Incrementar la calidad en la atención al cliente.
- Mantenernos actualizados frente a cambios en el mercado de vehículos nuevos.
- Fomentar un ambiente de aprendizaje constante y colaboración.

El alcance de la política es para todos los empleados de Reindustrias S.A. Proveedores y colaboradores externos que participen en procesos críticos de la empresa.

Principios Clave de la Transferencia de Conocimiento

1. Acceso Abierto a la Información:

Todos los empleados deben tener acceso rápido y fácil a la información relevante para realizar su trabajo. Esto incluye manuales, procedimientos, características de los vehículos, promociones, etc.

2. Documentación Estandarizada:

Se deben crear y mantener documentos claros y completos que detallen los procedimientos, características de los vehículos, protocolos de ventas y cualquier información útil. Estos documentos estarán disponibles en la intranet de la empresa.

reindustrias la conquista de las buenas marcas	POLÍTICA TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO		
	Versión: 0	Fecha: 10-01-2025	Página 2 de 3
			Código: PL-HSEQ-07

3. Capacitación Constante:

Los empleados recibirán formación regular sobre nuestros productos y servicios. La capacitación no solo será teórica, sino también práctica, utilizando recursos como talleres, videos y simulaciones.

4. Intercambio de Conocimientos Entre Equipos

Se fomentará el trabajo en equipo y el intercambio de experiencias y mejores prácticas entre diferentes áreas de la empresa, como ventas, servicio post-venta y atención al cliente.

5. Uso de Herramientas Digitales

La empresa utilizará plataformas tecnológicas para almacenar y compartir información (como una intranet o plataformas de gestión del conocimiento). Estas herramientas serán de fácil acceso para todos.

Responsabilidades de Cada Persona

Alta Dirección:

- Garantizar los recursos necesarios para la implementación de esta política.
- Promover la importancia de la transferencia de conocimiento dentro de la cultura de la empresa.

Líderes de Área/Departamento:

- Organizar reuniones, talleres y actividades de formación dentro de su equipo.
- Asegurar que los documentos y procedimientos estén actualizados.
- Identificar áreas de conocimiento crítico en sus departamentos y compartirlo con otros equipos.

reindustrias la corporación de las buenas marcas	POLÍTICA TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO		
	Versión: 0	Fecha: 10-01-2025	Página 3 de 3
			Código: PL-HSEQ-07

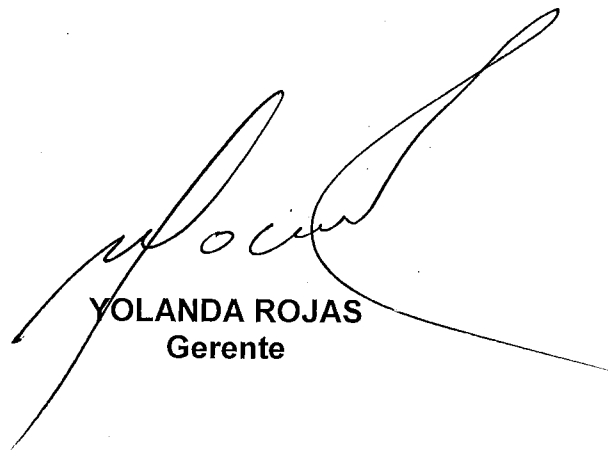
Empleados:

- Participar activamente en la formación continua y compartir conocimientos con compañeros.
- Consultar regularmente los documentos disponibles y actualizarse en los procedimientos.
- Utilizar las herramientas digitales para almacenar y compartir experiencias y buenas prácticas.

Recursos Humanos:

- Gestionar la logística de la capacitación interna.
- Evaluar la efectividad de los programas de transferencia de conocimiento.

Todo el conocimiento compartido dentro de la empresa deberá ser manejado de acuerdo con las políticas de confidencialidad establecidas. Los empleados deben ser conscientes de que la información sensible debe ser protegida.



YOLANDA ROJAS
Gerente